

## **MTÜ RUUMILOOJAD ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED**

**MTÜ Ruumiloojad on avalikes huvides tegutsev organisatsioon eesmärgiga edendada kaasavat juhtimiskultuuri Eestis pakkudes selleks vajalikke tugiteenuseid, sh. koolitusi ja konsultatsioone.**

Täienduskoolituste korraldamisel lähtume kehtivatest täiskasvanuharidust reguleerivatest õigusaktidest (täiskasvanute koolituse seadus, täienduskoolituse standard) ning järgmistest põhimõtetest.

### **KORRALDUS**

1.1. MTÜ Ruumiloojad korraldab peamiselt tellimuskoolitusi ja -kursusi.

1.2. Avalike koolituste toimumise info, sh registreerimine, avalikustatakse ühingu veebilehel ([www.kaasamine.ee](http://www.kaasamine.ee)).

### **KOOLITUSELE REGISTREERIMINE, KOOLITUSE KOMPLEKTEERIMINE, KOOLITUSE ÄRAJÄÄMINE, KOOLITUSE LÕPETAMINE**

1.1. Tellimuskoolituste puhul korraldab koolitusele registreerimise vastavalt kokkuleppele teenuse pakkuja või tellija. Tellija esitab nimekirja registreerijatest vähemalt 7 (seitse) päeva enne koolituse toimumist.

1.2. Avalikule koolitusele registreerimise tähtaeg on vähemalt 7 (seitse) tööpäeva enne koolituse toimumist. Registreerimine toimub veebilehe vahendusel. Registreerunud saavad registreerumise kinnituse e-posti aadressile.

1.3. Avalikul koolitusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on maksnud õppetasu.

1.4. Juhul, kui õppegrupp on juba täitunud, lisame õppija ootenimekirja. Õppekoha vabanemise korral teavitame õppijat esimesel võimalusel õppima asumise võimalusest.

1.5. Õppegrupi mittetäitumise korral on õigus avalik koolitus tühistada või edasi lükata. Koolitusele registreerunud osalejaid teavitatakse sellest e-kirja või telefoni teel kuni 2 päeva enne koolituse toimumist. Koolituse ärajäämisel makstakse osalustasu tagasi.

1.6. Koolitusel osalemist kinnitab õppija oma allkirjaga registreerimislehel koolituse alguses.

1.7. Koolituse lõpetamise tingimused on sätestatud koolituse õppekavas. Koolituse õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud õppijale väljastatakse tunnistus. Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud õppijale väljastatakse tõend.

1.8 Koolituse katkestanud õppijale väljastatakse soovi korral tõend läbitud tundide arvu kohta.

## **ÕPPIJATE TÄIENDKOOLITUSELE VASTUVÕTU ja VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED**

1.1. Tellimuskoolituste puhul lepitakse koolitusel osalemise vastuvõtutingimused kokku koostöös tellijaga ja sätestatakse õppekavas.

1.2. Avalike koolituste puhul on vastuvõtu tingimused välja toodud koolituse kirjelduses.

1.3. Õppija arvatakse täienduskoolituselt välja omal soovil või juhul kui ta käitub ebaväärikalt, segab õppetöö toimumist, õppetasu mittetasumise tõttu.

## **KOOLITUSE EEST TASUMINE**

1.1. Avalikel kursustel osalemise tasu ja tingimused on märgitud koolituse kirjelduses.

1.2. Avalikel kursusel osalemise puhul toimub koolituse eest tasumine arve alusel enne koolituse algust. Arve saadetakse e-posti teel. Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtajaks.

1.3. Kokkuleppel koolituse kontaktisikuga on võimalik tasuda õppetöö eest osade kaupa

1.3. Tellimuskoolituste eest tasub tellija arve alusel vastavalt kokkuleppele.

## **KOOLITUSEST LOOBUMINE**

1.1. Kui peale koolitusele registreerimist ei ole osalejale võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada koolituse kontaktisikut e-kirja teel.

1.2. Koolitusest loobumise teatamisel vähemalt seitse (7) kalendripäeva enne koolituse algust tühistatakse tasumata arve või tagastatakse makstud õppetasu 100% ulatuses avalduse alusel.

1.3 Koolitusest loobumise teatamisel vähem kui seitse (7) kalendripäeva enne kursuse toimumist tuleb arve tasuda 25% ulatuses või tagastatakse 75% makstud õppetasust avalduse alusel.

1.4 Tagasimakse taotluse avaldus tuleb esitada kirjalikult koolituse kontaktisikule.

1.5 Teavitamata jätmisel ja kohale mitteilmumisel tuleb arve tasuda 100% ulatuses.

## TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVADE KVALITEEDI TAGAMISE PÕHIMÕTTED

Õppekava töötatakse välja koostöös tellijaga ja/või kaaskoolitajatega.

Õppekava sisaldab järgmisi andmeid:

- Õppekava nimetus
- Õppekavarühm
- Õppekeel
- Õppekeskkonna kirjeldus
- Sihtrühm ja selle kirjeldus ja õppe alustamise nõuded
- Õpiväljundid
- Koolituse maht
- Koolituse sisu ja lõpetamise nõuded (sh hindamismeetodid ja -kriteeriumid)
- Koolitaja(te) andmed

### Koolitajate kvaliteedi tagamine

1.1. Täienduskoolitust viivad läbi koolitajad, kes omavad erialast ettevalmistust ja töökogemust ja täiskasvanute koolitamise kogemust.

1.2. Läbiviijad on aktiivselt kaasatud programmi väljatöötamise ja elluviimisesse.

### Õppekeskkonna kvaliteedi tagamine.

1.1. Avalike ja tellimuskoolituste läbiviimiseks kasutatakse koolituse eesmärgile vastavaid õppimist toetavaid õppekeskkondi. Koolituskohad valitakse põhimõttel, et on olemas kõik õppetöök vajaminevad tehnilised- ja muud töövahendid, võimalused teha rühmatöid, samuti nõuetele vastav valgustus, ventilatsioon ja abiruumid.

1.2. Vajadusel toimub õppetöö veebikeskkonnas, kus on tagatud võimalused aktiivseks osalemiseks.

### TAGASISIDE KOGUMINE

1.1. Koolituse kestel kogutakse õppijatelt tagasisidet, mille põhjal tehakse vajadusel programmis ja lähenemises muudatusi, et tagada õppe sisuline kvaliteet.

1.2 Iga kursuse lõpus kogutakse õppijatelt koolituse kohta tagasiside, mis täidetakse paber kandjal või elektrooniliselt. Tagasiside sisaldab küsimusi koolituse korralduse, õppe sisu (õppekava), koolitajate ja osalemise mõju kohta. Tagasiside vastuseid analüüsitakse koos koolitajatega/tellijaga ning tulemuste põhjal tehakse parendusi edasistes koolitustes.

## **ISIKUANDMETE KAITSE**

MTÜ Ruumiloojad peab oluliseks isikuandmete kaitse. Andmete kogumisel, töötlemisel ja säilitamisel lähtutakse isikuandmete kaitse seadusest. Kogutakse andmeid, mis on vajalikud tunnistuste ja tõendite väljastamiseks, aruandluseks, tellijale kokkuvõtte tegemiseks.

### **1. Milliseid andmeid kogutakse?**

1.1 Koolitusele registreerimisel küsitakse osaleja ees- ja perekonnanime, isikukoodi, e-posti aadressi ja telefoninumbrit.

1.2 Tasuliste koolituste puhul küsitakse arve maksja andmeid: nimi, isikukood või registrikood, aadress, e-posti aadress ja telefoninumber.

1.3. Koolituste käigus kogutakse vajadusel ja kokkuleppel osalejatega fotosid või tehakse videosalvestusi.

### **2. Kuidas andmeid töödeldakse?**

2.1. Kolmandate osapooltega jagatakse isikuandmeid vaid koolituse eesmärkide täitmiseks vajalikul määral, näiteks andmete jagamine koolitajatega, et võimaldada personaalsetele vajadustele vastavat koolituse ülesehitust. Kokkuleppel koolitusel osalejatega omavahelise võrgustumise soodustamiseks.

2.2 MTÜ Ruumiloojad vastutab kolmandatele osapooltele andmete jagamise korral andmete eesmärgipärase kasutamise eest.

2.3. MTÜ Ruumiloojad võib kasutada koolitustel tehtud fotosid ja videosalvestisi kodulehel, sotsiaalmeedia kontodel, koolituste tutvustustes meedias, koolituse kokkuvõtte edastamisel tellijale.

2.4 Koolitusel osalejal on õigus fotodele ja salvestustele jäämisest keelduda, teavitades sellest MTÜ Ruumilooja kontaktisikut kirjalikult.

### **3. Kuidas andmeid säilitatakse?**

3.1 Andmeid säilitatakse privaatses elektroonilises infosüsteemis.

3.2 Andmeid säilitatakse koolitusest lähtuvate eesmärkide täitmiseni.

### **4. Osapoolte õigused ja vastutus**

4.1 Koolitusel osalejal ja koolituse tellijal on õigus MTÜ'lt Ruumiloojad küsida täpsustusi isikuandmete kaitse kohta.

4.2 Koolitusel osaleja ja koolituse tellija vastutab esitatud andmete korrektsuse eest.

4.3. MTÜ Ruumiloojad vastutab koolitusel osalejate ja koolituse tellijate andmete kaitsmise ja eesmärgipärase kasutamise eest.

4.3 MTÜ Ruumiloojal on õigus töödelda koolitusel osalejate ja koolituse tellijate andmeid isikuandmekaitse seaduses määratletud eesmärkidel.

4.4. MTÜ Ruumiloojad on õigus igal ajal ja ühepoolselt isikuandmete kaitse tingimusi muuta. Kehtivad tingimused on kajastatud MTÜ kodulehel.

Meeldiva õppimiseni!

Lisainfo

Piret Jeedas

[piret@ruumiloojad.ee](mailto:piret@ruumiloojad.ee)

52929242